



## SCHEMA PROGETTO

La relazione tecnico-scientifica relativa al progetto, sottoscritta dal rappresentante legale dell'istituto/associazione richiedente, deve contenere i seguenti elementi.

**a) Obiettivi:** specificare quali sono gli obiettivi che s'intendono perseguire.

**b) Descrizione** del progetto nelle sue diverse fasi operative. Presentazione delle varie attività che nel loro successivo svolgimento permettono il raggiungimento degli obiettivi sopra esposti.

Qualora il progetto riguardi l'ambito di attività elencate sotto la voce Salvaguardia e fruibilità pubblica di patrimoni documentari è necessario descrivere nel dettaglio il fondo archivistico o i singoli documenti oggetto dell'intervento, possibilmente fornendo i seguenti elementi conoscitivi: datazione e consistenza; tipologia dei supporti; sede del deposito; condizioni conservative e di sicurezza; esistenza di strumenti di consultazione; condizioni per l'accesso pubblico; storia archivistica del fondo; descrizione del fondo; proprietà se diversa da quella del soggetto richiedente; esistenza di eventuale vincolo notificato dalla Soprintendenza Archivistica.

**c) Modalità** di intervento: specificare sulla base di quali standard e secondo quali criteri e metodologie s'intende realizzare il progetto proposto (solo per progetti dell'ambito 1. Salvaguardia e fruibilità pubblica di patrimoni documentari).

**d) Professionalità** e competenze impiegate nell'attuazione del progetto.

**e) Tempistica:** tempi di realizzazione e scansione delle fasi di lavoro.

**f) Preventivo di spesa:** specificare il preventivo di spesa per il progetto presentato a contributo. (Si ricorda che non saranno prese in considerazione, ai fini del contributo regionale, le spese già pagate prima della presentazione dell'istanza).