

# Attività di formazione regionale per bibliotecari Anno 2011-2012

## La catalogazione delle fotografie in SBN

### Ente organizzatore

Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Veneto

### Periodo

17 e 18 maggio 2012

### Incontri e partecipanti

12 ore

25 partecipanti

### Sede

Biblioteca Bertoliana

Palazzo Cordellina

Contra' Riale, 12

36100 Vicenza

### Docenti

- Giuseppina Benassati (Regione Emilia-Romagna)

### Calendario

- 17 maggio (giovedì) = 9.30-13.00 e 14.00-16.30 – 6 ore
- 18 maggio (venerdì) = 9.30-13.00 e 14.00-16.30 – 6 ore

### Livello di apprendimento

Avanzato

### Definizione degli obiettivi formativi

Fornire a chi opera in biblioteca le informazioni essenziali per una corretta catalogazione delle fotografie. Dare indicazioni sulle buone pratiche per la digitalizzazione e la conservazione degli originali.

### Definizione dei contenuti formativi

Primo giorno

- Catalogare la fotografia: rispetto dei contesti e delle regole di base per la conservazione
- Standard, Regole, Codici, Linee Guida
- La fotografia in biblioteca: catalogazione in Polo e in Indice
- La descrizione
- Creazione di Authority-files Autori
- Soggettazione

Secondo giorno

- Inventariazione e collocazione
- Digitalizzazione
- La catalogazione nel rispetto della legge sul Diritto d'Autore e sulla Privacy
- Legge 2/2008
- OPAC
- Teche digitali

### Destinatari del corso

Bibliotecari catalogatori con esclusive o prevalenti mansioni di catalogazione

### Tipologia

Corso

### Modalità di intervento formativo

Lezioni frontali

## **Iscrizione e conferma**

Per l'iscrizione si rimanda al modulo apposito – scaricabile in formato PDF e RTF – da far pervenire tramite mail a [veneto@ven.aib.it](mailto:veneto@ven.aib.it) nel periodo tra mercoledì 2 maggio e martedì 8 maggio 2012.

L'oggetto della mail, come anche il nome del file allegato, dovranno seguire la sintassi *COGNOME del partecipante – Corso fotografie Vicenza*.

L'accettazione sarà confermata **ai soli ammessi** con e-mail lunedì 14 maggio all'indirizzo indicato dal richiedente nel modulo d'iscrizione.

## **Costi**

La partecipazione al corso, compreso l'eventuale materiale didattico che sarà distribuito, è a titolo gratuito. Sono a carico dei partecipanti tutte le altre spese non inerenti al corso stesso.

## **Criteri di accettazione al corso**

Le richieste di iscrizione al corso saranno selezionate seguendo questi criteri:

- ordine cronologico di presentazione delle domande;
- sulla base del punto precedente, si terranno conto delle indicazioni di priorità sottostanti:

1. il personale addetto ai servizi bibliotecari in servizio, con rapporto di lavoro dipendente negli enti locali, nelle biblioteche di interesse locale e della Biblioteca Nazionale Marciana e delle biblioteche del Polo SBN marciano, il cui personale è assimilato per le attività formative regionali a quello dipendente degli enti locali. Le richieste di partecipazione autorizzate preventivamente dai rispettivi Enti di appartenenza avranno la precedenza sulle altre.

In presenza di posti disponibili potranno essere ammessi nell'ordine:

- a. collaboratori coordinati continuativi e personale di cooperative che operi continuativamente nelle biblioteche di ente locale e di interesse locale;
- b. personale volontario attualmente addetto ai servizi bibliotecari e chi ha svolto attività lavorativa retribuita nel settore bibliotecario entro i due anni precedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda;
- c. altre persone con conoscenze di settore e attualmente prive di occupazione.

2. accoglienza, nella misura massima del 10% sul totale dei partecipanti previsti, di personale in servizio presso le biblioteche del Polo universitario veneto SBN;

3. accoglienza, nella misura massima del 10% sul totale dei partecipanti previsti, di studenti regolarmente iscritti all'Università Ca' Foscari di Venezia – Facoltà di Lettere e Filosofia;

4. di riservare, ove opportuno, al massimo un posto per operatori di biblioteca indicati dalla Direzione del Sistema Bibliotecario Urbano del Comune di Venezia, nell'ambito degli accordi programma per la gestione della Biblioteca specializzata Paola di Rosa Settembrini a Mestre;

5. di prevedere che, se più domande di iscrizione di personale di una stessa biblioteca impedissero l'accoglimento di altre perché fosse stato già raggiunto il numero massimo consentito di iscrizioni, le domande riconducibili a una stessa biblioteca vengano escluse a partire dall'ultima arrivata di queste fino a rientrare nel numero di partecipanti prefissato;

6. che eventuali uditori, per un massimo del 10% e in soprannumero rispetto al numero di partecipanti previsto, saranno ammessi a discrezione degli Organizzatori; l'ammissione di questi ultimi dovrà rispondere ai medesimi requisiti validi per i partecipanti, ma non avranno diritto all'attestato finale, bensì solo alla certificazione quotidiana della presenza;

7. di consentire che, in soprannumero rispetto al tetto stabilito, l'Organizzazione riservi fino a due posti per i propri formatori e altri due posti per altre persone da invitare a discrezione dell'Ente, nonché due posti per personale della Direzione regionale Beni Culturali.

## **Rinuncia**

La mancata tempestiva comunicazione della rinuncia al corso di un iscritto o la sua assenza immotivata sarà criterio valutabile per l'esclusione da successivi corsi regionali.

## **Verifica finale**

Non prevista

## **Raggiungimento degli obiettivi e gradimento del corso**

L'Ente gestore richiederà ai partecipanti la compilazione di una scheda di valutazione di gradimento del corso, che servirà agli organizzatori per migliorare l'offerta formativa.

**Certificato di presenza**

Al termine di ogni giornata di corso, l'Ente gestore dovrà rilasciare a ogni interessato che lo richiedesse un certificato di presenza, al solo fine di attestare la permanenza del richiedente nella sede del corso per le ore che vi ha trascorso.

**Attestato di frequenza**

L'Ente gestore provvederà alla raccolta giornaliera delle firme di presenza (gli eventuali uditori andranno rilevati a parte), con l'onere della verifica della puntualità degli orari di entrata e di uscita, dato indispensabile per il calcolo dell'orario di frequenza.

E' tollerata una flessibilità di 15 minuti al massimo rispetto agli orari di solo inizio e fine di ogni giornata di attività; la flessibilità non è invece prevista per la pausa pranzo. Nel caso in cui l'assenza in entrata e in uscita superasse i 15 minuti, l'Organizzazione potrà conteggiare il tempo di assenza ai fini del raggiungimento del minimo delle ore di frequenza previsto.

Per il rilascio dell'Attestato ogni partecipante dovrà dimostrare di avere frequentato tutte le 12 ore di corso previste.

**Per altre informazioni**

Associazione Italiana Biblioteche - Sezione Veneto

c/o Fondazione Querini Stampalia onlus

Castello 5252 - 30122 VENEZIA

tel 041 2711436; fax 041 2711445

[www.aib.it/aib/sezioni/veneto/veneto.htm](http://www.aib.it/aib/sezioni/veneto/veneto.htm)

[veneto@ven.aib.it](mailto:veneto@ven.aib.it)

Referente: Lucia Sardo