

# Attività di formazione regionale per bibliotecari Anno 2012-2013

## “La narrativa in biblioteca per adulti e ragazzi”

### Ente organizzatore

Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Veneto

### Periodo

22 e 23 aprile 2013

### Tipologia

Corso

### Destinatari del corso

Operatori di biblioteca che intendono fornire al proprio utente, locale o remoto, una modalità di accesso di tipo semantico alla narrativa, con particolare riferimento al personale impiegato nel servizio di reference e catalogazione.

### Livello di apprendimento

Medio

### Incontri e partecipanti

12 ore

30 partecipanti

### Sede

Provincia di Belluno

Sala Affreschi

via Sant'Andrea, 5

Belluno

### Docenti

- Denise Picci (Biblioteca Comunale “A. Saffi” di Forlì).

### Calendario

- 22 aprile (lunedì): 9.30-13.00; 14.00-17.30 (7 ore)
- 23 aprile (martedì): 9.30-13.00; 14.00-15.30 (5 ore)

### Definizione degli obiettivi formativi

Fornire strumenti concreti per l'attivazione all'interno delle biblioteche di iniziative, progetti e servizi consono a rispondere alle domande e alle esigenze di ricerca degli utenti sulla narrativa per adulti e ragazzi. Durante il corso verrà distribuita una bibliografia e sitografia di riferimento.

### Definizione dei contenuti formativi

Principi base dell'indicizzazione della narrativa, reader advisory services, il colloquio di reference sulla narrativa e gli strumenti utili, dai repertori alle bibliografie, dalle basi dati ai siti internet, ai blog, ai portali, nella pratica quotidiana bibliotecaria.

- Di cosa parliamo quando parliamo di narrativa

Panoramica sulla produzione editoriale italiana e i consumi culturali degli italiani. Uno sguardo particolare all'editoria di narrativa: mode, tendenze, copertine, titoli, marketing  
Il mercato degli ebook

- Ragione e sentimento

Di che materia sono fatti i romanzi? Analisi dei libri di narrativa fra dati oggettivi (ragione) e sensazioni soggettive (sentimento) e relativi strumenti

- Questa sera si cataloga a soggetto

L'indicizzazione della narrativa. Principi, teoria e contesto socioculturale. L'esperienza statunitense, quella dei paesi nordici e la situazione italiana.

I generi letterari e il loro superamento: “the book appeal”

Indicizzare senza catalogare

- Madamina, il catalogo è questo

La narrativa negli opac: da quelli tradizionali, a quelli arricchiti, ai sopac (social opac), a quelli per bambini

- Pensare/classificare/collocare

I principali sistemi di collocazione e le loro caratteristiche: Classificazione Decimale Dewey, ordine alfabetico, per generi, a tre livelli.

- Una cosa divertente che non farò mai più: il consiglio di lettura (e alcune cose altrettanto divertenti da fare tutti i giorni: i suggerimenti di lettura)

I readers advisory service. Cosa sono, a cosa servono, come funzionano. Le competenze professionali del bibliotecario di readers advisory

I readers advisory attivi: il colloquio di reference sulla narrativa e il consiglio di lettura

I readers advisory passivi: servizi di readers advisory remoti, bibliografie, scaffali tematici, proposte di lettura ecc.

- Una sola moltitudine

Il lettore fra individualismo e socializzazione: social network, blog, siti di biblioteche, gruppi di lettura

- "Ah, il profumo della carta"

Ovvero come provare a convincere i lettori che non sempre la carta profuma e che, in ogni caso, gli e-book non hanno un cattivo odore

Il ruolo della biblioteca nella diffusione della "e-lettura": qualche sperimentazione e qualche idea

Dentro il libro, una nuova possibilità di reference

- La vertigine della lista: repertori, bibliografie e molto altro

Le diverse tradizioni editoriali anglosassone e italiana

Il ritorno della critica tematica e il suo utilizzo in biblioteca

Materiale cartaceo; enciclopedie tematiche, repertori, saggi critici, periodici specifici, supplementi

Materiale multimediale: virtual reference desk, basi dati, portali, siti internet dedicati, case editrici, librerie online.

### **Modalità di intervento formativo**

Lezioni frontali consistenti nell'illustrazione di una serie di esperienze italiane e straniere e nell'esame di alcuni OPAC di vecchia e nuova generazione.

### **Iscrizione e conferma**

Per l'iscrizione si rimanda al modulo apposito - scaricabile in formato PDF e RTF - da far pervenire tramite mail (veneto@ven.aib.it) nel periodo tra martedì 2 e sabato 13 aprile. L'oggetto della mail, come anche il nome del file allegato, dovranno seguire la sintassi: "COGNOME del partecipante - Corso Narrativa Belluno".

L'accettazione sarà confermata ai soli ammessi con e-mail entro il 19 aprile, all'indirizzo indicato dal richiedente nel modulo d'iscrizione.

### **Costi**

La partecipazione al corso, compreso l'eventuale materiale didattico che sarà distribuito, è a titolo gratuito. Sono a carico dei partecipanti tutte le altre spese non inerenti al corso stesso.

### **Criteri di accettazione al corso**

Le richieste di iscrizione al corso saranno selezionate seguendo questi criteri:

- ordine cronologico di presentazione delle domande;
- sulla base del punto precedente, si terranno conto delle indicazioni di priorità sottostanti:

1. il personale addetto ai servizi bibliotecari in servizio, con rapporto di lavoro dipendente negli enti locali, nelle biblioteche di interesse locale e della Biblioteca Nazionale Marciana e delle biblioteche del Polo SBN marciano, il cui personale è assimilato per le attività formative regionali a quello dipendente degli enti locali. Le richieste di partecipazione autorizzate preventivamente dai rispettivi Enti di appartenenza avranno la precedenza sulle altre.

In presenza di posti disponibili potranno essere ammessi nell'ordine:

- a. collaboratori coordinati continuativi e personale di cooperative che operi continuativamente nelle biblioteche di ente locale e di interesse locale;
- b. personale volontario attualmente addetto ai servizi bibliotecari e chi ha svolto attività lavorativa retribuita nel settore bibliotecario entro i due anni precedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda;
- c. altre persone con conoscenze di settore e attualmente prive di occupazione.

2. accoglienza, nella misura massima del 10% sul totale dei partecipanti previsti, di personale in servizio presso le biblioteche del Polo universitario veneto SBN;

3. accoglienza, nella misura massima del 10% sul totale dei partecipanti previsti, di studenti regolarmente iscritti all'Università Ca' Foscari di Venezia - Facoltà di Lettere e Filosofia;

4. di riservare, ove opportuno, al massimo un posto per operatori di biblioteca indicati dalla Direzione del Sistema Bibliotecario Urbano del Comune di Venezia, nell'ambito degli accordi programma per la gestione della Biblioteca specializzata Paola di Rosa Settembrini a Mestre;

5. di prevedere che, se più domande di iscrizione di personale di una stessa biblioteca impedissero l'accoglimento di altre perché fosse stato già raggiunto il numero massimo consentito di iscrizioni, le domande riconducibili a una stessa biblioteca vengano escluse a partire dall'ultima arrivata di queste fino a rientrare nel numero di partecipanti prefissato;

6. che eventuali uditori, per un massimo del 10% e in soprannumero rispetto al numero di partecipanti previsto, saranno ammessi a discrezione degli Organizzatori; l'ammissione di questi ultimi dovrà rispondere ai medesimi requisiti validi per i partecipanti, ma non avranno diritto all'attestato finale, bensì solo alla certificazione quotidiana della presenza;

7. di consentire che, in soprannumero rispetto al tetto stabilito, l'Organizzazione riservi fino a due posti per i propri formatori e altri due posti per altre persone da invitare a discrezione dell'Ente, nonché due posti per personale della Direzione regionale Beni Culturali.

Si specifica, inoltre, che essendo il corso in replica, verranno accolte con priorità le richieste di iscrizione giunte da chi non lo abbia già frequentato in precedenza.

#### **Rinuncia**

La mancata tempestiva comunicazione della rinuncia al corso di un iscritto o la sua assenza immotivata sarà criterio valutabile per l'esclusione da successivi corsi regionali.

#### **Verifica finale**

Non prevista

#### **Raggiungimento degli obiettivi e gradimento del corso**

L'Ente gestore richiederà ai partecipanti la compilazione di una scheda di valutazione di gradimento del corso, che servirà agli organizzatori per migliorare l'offerta formativa.

#### **Certificato di presenza**

Al termine di ogni giornata di corso, l'Ente gestore dovrà rilasciare a ogni interessato che lo richiedesse un certificato di presenza, al solo fine di attestare la permanenza del richiedente nella sede del corso per le ore che vi ha trascorso.

#### **Attestato di frequenza**

L'Ente gestore provvederà alla raccolta giornaliera delle firme di presenza (gli eventuali uditori andranno rilevati a parte), con l'onere della verifica della puntualità degli orari di entrata e di uscita, dato indispensabile per il calcolo dell'orario di frequenza.

E' tollerata una flessibilità di 15 minuti al massimo rispetto agli orari di solo inizio e fine di ogni giornata di attività; la flessibilità non è invece prevista per la pausa pranzo. Nel caso in cui l'assenza in entrata e in uscita superasse i 15 minuti, l'Organizzazione potrà conteggiare il tempo di assenza ai fini del raggiungimento del minimo delle ore di frequenza previsto.

Per il rilascio dell'Attestato ogni partecipante dovrà dimostrare di avere frequentato tutte le 12 ore di corso previste.

#### **Per altre informazioni**

Associazione Italiana Biblioteche - Sezione Veneto  
c/o Fondazione Querini Stampalia onlus  
Castello 5252 - 30122 VENEZIA  
tel 041 2711436; fax 041 2711445  
[www.aib.it/aib/sezioni/veneto/veneto.htm](http://www.aib.it/aib/sezioni/veneto/veneto.htm)  
[veneto@ven.aib.it](mailto:veneto@ven.aib.it)

Referente: Lucia Sardo