



REGIONE DEL VENETO



Attività di formazione regionale per bibliotecari
Anno 2014-2015

“Libri antichi e collezioni.

Trattamento descrittivo e gestionale degli elementi paratestuali”

- | | |
|--|--|
| 1. Unità di competenza:
Catalogazione e indicizzazione | 4. Sede: Biblioteca Universitaria di Padova, Via San Biagio, 7 – 35121 Padova |
| 2. Codice di classificazione OF: | 5. Data: 16-17 ottobre 2014 |
| 3. Qualificazione EQF: | 6. Tipologia: corso avanzato |

7. Scopo

Introduzione all'analisi degli elementi paratestuali, non editoriali, degli esemplari antichi a stampa e normalizzazione delle procedure di descrizione e indicizzazione degli elementi stessi per la loro gestione nei cataloghi collettivi, di singole raccolte e di biblioteche o per la realizzazione di specifiche banche dati. Ci si soffermerà in particolare sui dati di provenienza.

8. Contenuto

- Raccolte antiche in biblioteca
 - Classificazione degli elementi paratestuali, non editoriali
 - Definizione dell'ambito di ricerca degli studi di provenienza e degli elementi di “provenienza” e “possessore”
 - Categoria di provenienza (Persone, Enti, Famiglie)
 - Morfologia delle tracce di provenienza
- a. Contenuto (argomento e soggetto dell'attestazione): antiquariale, araldico, bibliografico, etc.
- b. Medium (forma fisica o mezzo espressivo per rappresentare il contenuto: disegno, dipinto, miniatura, rubricatura, sigillo, stampa, etc.
- c. Tipologia (tipo di annotazione): autografi, cartellini, citazioni, correzioni, iniziali, etc.
- Tipologie di legatura
 - Standard e regole di descrizione e indicizzazione
 - Inserimento e gestione in base dati. Caso di studio data base Biblioteca Marciana

9. Obiettivi formativi

Cosa si apprenderà?	Alla fine del corso il partecipante sarà capace di:
A. Conoscenze	A1) Conoscere la tipologia degli elementi paratestuali non editoriali A2) Conoscere le diverse categorie di possessori e di provenienza A3) Conoscere le morfologie delle tracce di provenienza A4) Conoscere le regole di indicizzazione degli elementi rintracciati
B. Capacità	B1) Essere in grado di riconoscere e categorizzare gli elementi non editoriali B2) Essere in grado di riconoscere le diverse morfologie B3) Essere in grado di utilizzare repertori e risorse on-line per il recupero delle informazioni funzionali all'indicizzazione B4) Essere in grado di trattare catalograficamente i dati dell'esemplare con riferimento a codici e standard

10. Metodologia didattica

Obiettivi formativi	Metodologia didattica
A. Conoscenze	A1-A4: Lezioni in aula, Esercitazioni
B. Capacità	B1-B5: Laboratorio di catalogazione

11. Valutazione apprendimento

Obiettivi formativi	Valutazione apprendimento
A. Conoscenze	Questionario
B. Capacità	Risultato del test a risposte multiple

12. Supporto alla didattica

Risorse web	Risorse
Pubblicazioni	Dispense e Bibliografia di riferimento fornite via mail
Attrezzature e IT	Laboratorio
Tutoraggio e facilitazione	Docenti e facilitatori del corso

13. Requisiti e modalità di partecipazione

	<p>Criteri di accettazione al corso</p> <p>Le richieste di iscrizione al corso saranno selezionate seguendo questi criteri:</p> <ul style="list-style-type: none">• ordine cronologico di presentazione delle domande;• sulla base del punto precedente, si terranno conto delle indicazioni di priorità sottostanti: <p>1. il personale addetto ai servizi bibliotecari in servizio, con rapporto di lavoro dipendente negli enti locali, nelle biblioteche di interesse locale e della Biblioteca Nazionale Marciana e delle biblioteche del Polo SBN</p>
--	--

	<p>marciano, il cui personale è assimilato per le attività formative regionali a quello dipendente degli enti locali. Le richieste di partecipazione autorizzate preventivamente dai rispettivi Enti di appartenenza avranno la precedenza sulle altre.</p> <p>In presenza di posti disponibili potranno essere ammessi nell'ordine:</p> <ol style="list-style-type: none"> collaboratori coordinati continuativi e personale di cooperative che operi continuativamente nelle biblioteche di ente locale e di interesse locale; personale volontario attualmente addetto ai servizi bibliotecari e chi ha svolto attività lavorativa retribuita nel settore bibliotecario entro i due anni precedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda; altre persone con conoscenze di settore e attualmente prive di occupazione. <ol style="list-style-type: none"> accoglienza, nella misura massima del 10% sul totale dei partecipanti previsti, di personale in servizio presso le biblioteche del Polo universitario veneto SBN; accoglienza, nella misura massima del 10% sul totale dei partecipanti previsti, di studenti regolarmente iscritti all'Università Ca' Foscari di Venezia – Facoltà di Lettere e Filosofia; di prevedere che, se più domande di iscrizione di personale di una stessa biblioteca impedissero l'accoglimento di altre perché fosse stato già raggiunto il numero massimo consentito di iscrizioni, le domande riconducibili a una stessa biblioteca vengano escluse a partire dall'ultima arrivata di queste fino a rientrare nel numero di partecipanti prefissato; che eventuali uditori, per un massimo del 10% e in soprannumero rispetto al numero di partecipanti previsto, saranno ammessi a discrezione degli Organizzatori; l'ammissione di questi ultimi dovrà rispondere ai medesimi requisiti validi per i partecipanti, ma non avranno diritto all'attestato finale, bensì solo alla certificazione quotidiana della presenza; di consentire che, in soprannumero rispetto al tetto stabilito, l'Organizzazione riservi fino a due posti per i propri formatori e altri due posti per altre persone da invitare a discrezione dell'Ente, nonché due posti per personale della Sezione regionale Beni Culturali.
N° partecipanti	max 25 iscritti
Rinuncia	La mancata tempestiva comunicazione della rinuncia al corso di un iscritto o la sua assenza immotivata sarà criterio valutabile per l'esclusione da successivi corsi regionali
Certificato di presenza	Al termine di ogni giornata di corso, l'Ente gestore dovrà rilasciare a ogni interessato che lo richiedesse un certificato di presenza, al solo fine di attestare la permanenza del richiedente nella sede del corso per le ore che vi ha trascorso
Gradimento del corso	L'Ente gestore richiederà ai partecipanti la compilazione di una sintetica Scheda di valutazione di gradimento del corso, che servirà per migliorare l'offerta formativa.

14. Modalità di registrazione e Contatti del Responsabile (facilitatore) del corso

Per l'iscrizione si rimanda all'apposito modulo – scaricabile in formato PDF e RTF – da far pervenire tramite mail a: veneto@ven.aib.it, nel periodo tra il 2 e l'8 ottobre 2014.

Il file dovrà essere rinominato come segue: **COGNOME – Corso libri antichi**.

Le domande pervenute prima del 2 ottobre non verranno prese in considerazione.

L'accettazione sarà confermata **ai soli ammessi** con e-mail entro il giorno 12 ottobre.

Per ulteriori informazioni contattare i facilitatori a questi indirizzi: dr.ssa Carla Lestani della Biblioteca Universitaria di Padova, carla.lestani@beniculturali.it, tel. 049 8240211; dr.ssa Francesca Pascuttini della Regione del Veneto, francesca.pascuttini@regione.veneto.it, tel. 041 2792740.

15. Docenti e facilitatori

Docenti	Lorena Dal Poz (introduzione), Daniele Danesi (lezioni frontali), Anna Gonzo (laboratorio di catalogazione), Elisabetta Sciarra (presentazione banca dati marciana)
Facilitatori	Anna Gonzo, Carla Lestani, Angela Munari, Francesca Pascuttini

16. Durata corso: 13 ore

17. Programma e tempi

Lezioni frontali in presenza	<p>16 ottobre: Lorena Dal Poz, Regione del Veneto; Daniele Danesi (specialista della materia)</p> <ul style="list-style-type: none">• h. 9.30-10.00: Introduzione: le raccolte storiche venete• h. 10.00-11.00: Le raccolte antiche in biblioteca (tipologie, stratificazioni, dispersioni; metodologie e strumenti di indagine)• h. 11.00-13.00: <i>Gli esemplari: "Marks in books"</i>. Classificazione degli elementi paratestuali, non editoriali" I dati provenienza: definizione dell'ambito di ricerca e dei elementi di "provenienza" e "possessore"• 13.00-14.00: Pausa• 14.00-16.30: I dati di provenienza:<ol style="list-style-type: none">1. Categorie di provenienza (Persone, Enti, Famiglie)2. Morfologia delle tracce di provenienza: contenuto, medium, tipologia <p>17 ottobre: Anna Gonzo (specialista della materia); Elisabetta Sciarra (Biblioteca Nazionale Marciana)</p> <ul style="list-style-type: none">• h. 9.30-11.00: Trattamento dei dati di provenienza La descrizione dei "segni" sugli esemplari• h. 11.00-12.30: Indicazione per la descrizione dei dati di
------------------------------	---

	<p>provenienza (luoghi di apposizione, modalità di apposizione, trascrizione/descrizione dell'attestazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • h. 12.30-13.00: L'indicizzazione: livelli di codifica delle tracce di provenienza • h. 13-14: Pausa pranzo • h. 14.00-15: Indicazioni per l'indicizzazione (Persone, Enti, Famiglie • h. 15.00-16.30: Presentazione data base possessori e provenienze della Biblioteca Nazionale Marciana • 16.30-17.30: Verifica finale, questionario di gradimento e discussione verifica

ATTESTAZIONI FINALI

L'Ente gestore provvederà alla raccolta giornaliera delle firme di presenza (gli eventuali uditori andranno rilevati a parte), con l'onere della verifica della puntualità degli orari di entrata e di uscita, dato indispensabile per il calcolo dell'orario di frequenza. Registrazione dei partecipanti a partire da mezz'ora prima dell'inizio degli incontri. Per il rilascio dell'Attestato ogni partecipante dovrà dimostrare di avere frequentato l'80% delle ore di corso previste e superato il test finale.